



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Łodygowice, dnia 23.03.2018 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

**Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu
dla inwestycji pn. Przebudowa zabytkowych zabudowań oficyn
przy budynku dworskim w Łodygowicach
na potrzeby Centrum Aktywności Lokalnej**

Sprawa nr 1/EFRR/2018

I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:

Gmina Łodygowice

ul. Piłsudskiego 75

34 -325 Łodygowice

tel. 33 863 50 00 / fax 33 863 05 01

REGON: 072182657

NIP: 553-24-50-019

Adres internetowy: www.lodygowice.pl; mail: zp@lodygowice.pl

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 Euro (wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla inwestycji pn. Przebudowa zabytkowych zabudowań oficyn przy budynku dworskim w Łodygowicach na potrzeby Centrum Aktywności Lokalnej.**

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (wersja 19.07.2017 r.).

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i budżetu państwa.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: CPV: 71.31.00.00-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane, 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego, 71.54.00.00-5 Usługi zarządzania budową.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisano poniżej:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy nadzór nad inwestycją po stronie Zamawiającego.

Usługa świadczona w ramach niniejszego zamówienia ma zapewnić płynne wdrożenie i prawidłową realizację Kontraktu na roboty budowlane, nieprzekroczenie budżetu projektu, terminowy odbiór robót, rozliczenie inwestycji oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie powstałego obiektu. Usługa, jaka ma być świadczona w ramach niniejszej umowy obejmuje zarządzanie, nadzór i kontrolę kontraktu, zgodnie z treścią umowy na roboty budowlane oraz jej rozliczenie.

Zadaniem Inżyniera Kontraktu jest skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych, wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, urządzeń i robót, kosztów realizacji robót, wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową w ustalonym w umowie z Wykonawcą robót budowlanych terminie oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń na użytkowanie obiektu.

Inżynier Kontraktu działa wyłącznie w interesie i na rzecz Zamawiającego.

Charakterystyka kontraktu na roboty budowlane:

Szczegółowy zakres inwestycji jest dostępny na stronie internetowej www.lodygowice.pl w BIP w zakładce Przetargi w pozycji „Przetarg na Przebudowę zabytkowych zabudowań oficyn przy budynku dworskim w Łodygowicach na potrzeby Centrum Aktywności Lokalnej”

<http://uglodygowice.bip.org.pl/?tree=przetarg&id=197>

Numer ogłoszenia: 521444-N-2018.

Szacowana wartość kontraktu na roboty budowlane wynosi: 3 399 255,43 zł brutto. Planowany termin realizacji: do 15.05.2019 r.

2. Szczegółowy zakres usług Inżyniera Kontraktu:

Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za kierowanie, nadzorowanie i administrowanie kontraktem na roboty zgodnie z podanym poniżej szczegółowym opisem zadań i obowiązków:

- 1) Utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między Wykonawcą, Projektantami i Zamawiającym.
- 2) Współpraca z Konserwatorem zabytków w zakresie prowadzonych robót.
- 3) Monitorowanie i kontrola kontraktu na roboty pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym.
- 4) Monitorowanie i kontrola realizacji przez Wykonawcę robót budowlanych obowiązków wynikających z kontraktu na roboty budowlane.
- 5) Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych, razem ze sposobami ich rozwiązywania i / lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów.
- 6) Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień kontraktu na roboty budowlane.
- 7) Pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych.
- 8) Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 9) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 10) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- 11) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Inwestora kontrolowanie rozliczeń budowy.
- 12) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisami do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 13) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 14) Kontrolowanie przebiegu prac realizowanych przez wykonawców robót,
- 15) Kontrola jakości użytych materiałów,
- 16) Kontrola jakości użytego przez wykonawcę robót sprzętu,
- 17) Uzgadnianie z wykonawcą wszelkich propozycji zmian do projektu wykonawczego i ich zatwierdzanie bądź odrzucanie i dokonywanie z nim niezbędnych wyjaśnień,
- 18) Kontrola jakości urządzeń dostarczonych i zainstalowanych w miejscu przeznaczenia,
- 19) Sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 20) Dokonanie czynności odbioru końcowego zadania inwestycyjnego lub jego odpowiednich części określonych w umowie z wykonawcami oraz dokonywanie czynności odbioru ostatecznego,
- 21) Dokonywanie sprawdzenia zastosowanych materiałów i urządzeń pod względem zgodności ze specyfikacjami technicznymi,

- 22) Dokonywanie czynności sprawdzania kalkulacji szczegółowych/kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez wykonawcę lub wykonawców robót,
- 23) Niezwłoczne udzielanie wszelkich koniecznych wyjaśnień Zamawiającemu.
- 24) Polubowne rozstrzyganie wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami Kontraktu.
- 25) Kontrolowanie przestrzegania przez Realizatora robót przepisów BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska naturalnego.
- 26) Nadzór nad sporządzeniem kompletnej Dokumentacji Powykonawczej i przedłożenie jej Zamawiającemu.
- 27) Informowanie w trybie natychmiastowym Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
- 28) Zestawienie dokumentacji przygotowanej przez Inwestora i Wykonawcę robót, niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpraca z Zamawiającym przy uzyskaniu pozwoleń na użytkowanie obiektu.
- 29) Współdziałanie z użytkownikami urządzeń podziemnych i administratorami sieci w przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę robót nie uwzględnionych w dokumentacji urządzeń podziemnych.
- 30) Rekomendowanie wszystkich zmian w planach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Realizatora robót po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 31) Dopilnowanie zabezpieczenia przez Realizatora robót terenu Budowy w przypadku wypowiedzenia kontraktu i rozliczenie Kontraktu w przypadku jego wypowiedzenia.
- 32) Przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Realizatora robót z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami kontraktowymi.
- 33) Przeglądanie rysunków roboczych Realizatora robót zawierających zmiany i zatwierdzanie robót zamiennych po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- 34) Organizowanie i prowadzenie cyklicznych narad koordynacyjnych budowy (odbywających się w siedzibie Zamawiającego) wraz ze sporządzaniem protokołów z tych narad i przekazanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 2 dni roboczych po naradzie oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z realizatorem robót.
- 35) Wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji kontraktu na roboty (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej i Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 36) Przygotowanie materiałów do rozliczenia rzeczowo-finansowego realizacji zadania i przekazanie ich Zamawiającemu.
- 37) Współpraca z Zamawiającym i Instytucją Zarządzającą RPO WSL 2014-2020 (IZ) w zakresie kontroli Kontraktu pod kątem prawidłowości rozliczeń środków pochodzących z EFRR.
- 38) Współpraca z Zamawiającym w zakresie obowiązków sprawozdawczych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach którego kontraktu jest realizowany, w tym przygotowywanie wniosków o płatność i wyprowadzanie ich do systemu LSI.
- 39) Zapewnienie zgodności harmonogramu prac Wykonawcy z założeniami harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji kontraktu.
- 40) Aktualizowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji kontraktu okresowo i na żądanie Zamawiającego, w celu zachowania pełnej zgodności rzeczywistego postępu prac w ramach inwestycji z założeniami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z IZ.
- 41) Nadzór nad zgodnością realizacji kontraktu z założeniami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie oraz w opisie kontraktu, zgodnie z umową o dofinansowanie.
- 42) Sygnalizowanie potrzeby zmian w opisie kontraktu, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz przygotowywanie propozycji stosownej aktualizacji, która zostanie przedstawiona do akceptacji do IZ.
- 43) Stosowanie we wszelkiej korespondencji z Zamawiającym, Wykonawcą oraz dostawcami aktualnych, obowiązujących oznaczeń - logotypów .
- 44) Przygotowywanie wniosków o płatność zgodnie z planem wystąpień o środki, zgodnie z umową o dofinansowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 45) Monitorowanie poprawności dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców.
 - 46) Podsumowanie kosztów budowy i rozliczenie finalne budowy z Wykonawcą i podwykonawcami.
 - 47) Podejmowanie wszelkich działań w ramach zadania głównego objętego niniejszym punktem niezbędnych do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, którego realizacja jest objęta umową.
 - 48) Współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania raportów z realizacji kontraktu i innych wymaganych sprawozdań i planów, rozliczenia zaliczek w szczególności do IZ.
 - 49) Proponowanie uzgodnień sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.
 - 50) Egzekwowanie od Wykonawcy kompletnej dokumentacji dotyczącej podwykonawców, w tym oświadczeń o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców.
 - 51) Dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych prac wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami.
 - 52) Analiza i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawcę pod kątem ich zgodności z dokumentami rozliczeniowymi oraz współpraca z Zamawiającym, w sprawach związanych z dokonywaniem płatności na rzecz Wykonawcy.
 - 53) Przygotowanie dokumentacji kontraktu do kontroli wew. i zew.
 - 54) Doradztwo Zamawiającemu w czasie realizacji Kontraktu w zakresie związanych z całościowym zarządzaniem kontraktem w kwestiach dotyczących prawa, finansów, sprawach projektowych i technicznych.
 - 55) Doradzanie Zamawiającemu w odniesieniu do identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych ujawnionych w czasie realizacji kontraktu oraz proponowanie środków zaradczych.
 - 56) Bieżący monitoring postępu w realizacji kontraktu zgodnie z dokumentacją projektową, oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji kontraktu.
 - 57) Sprawdzanie wszelkiej dokumentacji i korespondencji przekazywanej przez Wykonawcę pod kątem merytorycznym.
 - 58) Ocenianie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas wykonywania robót budowlanych i zgłaszanych przez Wykonawcę oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne.
 - 59) Udział w czynnościach odbiorowych i próbach odbiorowych robót budowlanych instalacji oraz urządzeń.
 - 60) Egzekwowanie opracowania przez Wykonawców instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji oraz dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego i przeprowadzenie szkoleń personelu Zamawiającego związanych z dalszą eksploatacją obiektu.
 - 61) Inżynier Kontraktu przez cały okres realizacji usługi będzie składał Zamawiającemu pisemne raporty kwartalne i raport końcowy.
3. Inżynier Kontraktu za realizację swoich obowiązków będzie odpowiedzialny bezpośrednio przed Zamawiającym.
 4. Inżynier Kontraktu zapewni we własnym zakresie i na swój koszt materiały i urządzenia niezbędne do świadczenia usługi, w tym koszty dojazdów na plac budowy i na rady budowy.
 5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **14.06.2019 r.**

Przy czym:

Rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy

Zakończenie – po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych objętych nadzorem i rozliczeniu finansowym inwestycji, względem wykonawcy robót budowlanych.

2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu realizacji funkcji Inżyniera Kontraktu włącznie z nadzorem inwestorskim w ramach wiadomej inwestycji w wyniku przesunięcia terminu i

rozszerzenia zakresu robót budowlanych w przypadku zaistnienia czynników niezależnych od stron, pod warunkiem uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej na wydłużenie terminu zakończenia rzeczowego i finansowego realizacji przedmiotowego Projektu, przy czym zakłada się, że wydłużenie to będzie trwało maksymalnie 3 miesiące.

3. Wydłużenie terminu realizacji kontraktu na roboty budowlane lub podniesienie wartości robót budowlanych, nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu:

Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Doświadczenia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na:

- pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji polegającej na budowie/ przebudowie/ rozbudowie/ odbudowie/ nadbudowie/ modernizacji/ remoncie obiektu kubaturowego, o wartości robót co najmniej 2 000 000 zł (dwa miliony złotych)

lub

- pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru wraz z rozliczeniem inwestycji współfinansowanej z funduszy Unii Europejskiej względem instytucji dotującej nadzorowaną inwestycję polegającą na budowie/ przebudowie/ rozbudowie/ odbudowie/ nadbudowie/ modernizacji/ remoncie obiektu kubaturowego, o wartości robót co najmniej 2 000 000 zł (dwa miliony złotych)

Zamawiający wymaga, aby ww. usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

2.2. Osób skierowanych do realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby osoby, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, legitymowały się następującymi kwalifikacjami zawodowymi:

- a) uprawnieniami budowlanymi (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz co najmniej 3-letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru/kierownika robót i co najmniej 18-miesięcznym doświadczeniem w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury - wymagana 1 osoba.
- b) uprawnieniami budowlanymi (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych oraz co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru/kierownika robót – wymagana 1 osoba

- c) uprawnieniami budowlanymi (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) do nadzorowania robót budowlanych w specjalności sieci i instalacji elektrycznych oraz co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru/kierownika robót – wymagana 1 osoba

Dopuszcza się odpowiadające ww. uprawnieniom uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

- d) specjalista ds. rozliczania projektów infrastrukturalnych - minimum 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów infrastrukturalnych współfinansowanych ze środków UE oraz doświadczenie w rozliczeniu co najmniej 2 projektów współfinansowanych ze środków UE.

Zamawiający dopuszcza, aby warunki, o których mowa w ppkt. a-d spełniała łącznie jedna osoba.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Wypełniony Formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SIWZ**), zawierający m.in.:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - oświadczenie o braku powiązań,
 - oświadczenie o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz o uznaniu się za związanymi określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
 - oświadczenie o przyjęciu: terminu płatności i terminu związania ofertą.
2. Wypełniony Wykaz usług (**zał. nr 2 do SIWZ**).
3. Dowody określające, czy usługi o których mowa w pkt. 2. zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
W przypadku usług wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym formularz ofertowy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty, o których mowa w części V SIWZ.
4. Oświadczenia składane są w oryginale.
5. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Pełnomocnictwa i upoważnienia powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

7. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania.
Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html
Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”.
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>
10. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań co najmniej w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
11. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej oraz datą dokonania poprawki.
12. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
13. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
14. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzystym opakowaniu.
15. Opakowanie, o którym mowa w pkt. 14 powinno być oznaczone następująco:

Oferta cenowa na:

„Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla inwestycji pn. Przebudowa zabytkowych zabudowań oficyn przy budynku dworskim w Łodygowicach na potrzeby Centrum Aktywności Lokalnej”.

Nie otwierać przed 03.04.2018 r. - godzina 09:00

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, na który składają się obowiązki Inżyniera Kontraktu wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorzec umowy.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do 1 grosza i winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
3. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.
5. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto.
6. Cena oferty traktowana będzie jako **wynagrodzenie ryczałtowe**.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **03.04.2018 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 75, biuro obsługi klienta (parter).
2. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.
4. Oferty nadesłane pocztą/posłańcem będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę/posłańca w terminie określonym w pkt 1.
5. W przypadku złożenia oferty zamiennej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.04.2018 r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 75, pok. nr 19 – I piętro.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 60% (waga) oraz doświadczenie – 40% (waga).
2. Liczba punktów przyznanych dla kryterium Cena zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \left[\frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \right] \times 100$$

3. Liczba punktów przyznanych dla kryterium Doświadczenie zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$D = \left[\frac{\text{Ilość punktów za doświadczenie w ofercie badanej}}{\text{Ilość punktów za maksymalne doświadczenie wynikające z przyjętych do oceny ofert}} \times 40\% \right] \times 100$$

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium doświadczenie Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

Minimum wymagane przez Zamawiającego:

- doświadczenie w realizacji 1 usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji polegającej na budowie/ przebudowie/ rozbudowie/ odbudowie nadbudowie/ modernizacji/ remoncie obiektu kubaturowego, o wartości robót co najmniej 2 000 000 zł (dwa miliony złotych) lub doświadczenie w realizacji 1 usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru wraz z rozliczeniem inwestycji współfinansowanej z funduszy Unii Europejskiej względem instytucji dotującej nadzorowaną inwestycję polegającą na budowie/ przebudowie/ rozbudowie/ odbudowie nadbudowie/ modernizacji/ remoncie obiektu kubaturowego, o wartości robót co najmniej 2 000 000 zł (dwa miliony złotych) – **0 pkt**

Punkty za dodatkowe doświadczenie ponad wymagane minimum:

- doświadczenie w realizacji 1 usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji polegającej na budowie/ przebudowie/ rozbudowie/ odbudowie nadbudowie/ modernizacji/ remoncie obiektu kubaturowego, o wartości robót co najmniej 2 000 000 zł (dwa miliony złotych) lub doświadczenie w realizacji 1 usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru wraz z rozliczeniem inwestycji współfinansowanej z funduszy Unii Europejskiej względem instytucji dotującej nadzorowaną inwestycję polegającą na budowie/ przebudowie/ rozbudowie/ odbudowie nadbudowie/ modernizacji/ remoncie obiektu kubaturowego, o wartości robót co najmniej 2 000 000 zł (dwa miliony złotych) – **2 pkt**.
 - doświadczenie w realizacji 2 usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji polegającej na budowie/ przebudowie/ rozbudowie/ odbudowie nadbudowie/ modernizacji/ remoncie obiektu kubaturowego, o wartości robót co najmniej 2 000 000 zł (dwa miliony złotych) lub doświadczenie w realizacji 2 usług polegających na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru wraz z rozliczeniem inwestycji współfinansowanej z funduszy Unii Europejskiej względem instytucji dotującej nadzorowaną inwestycję polegającą na budowie/ przebudowie/ rozbudowie/ odbudowie nadbudowie/ modernizacji/ remoncie obiektu kubaturowego, o wartości robót co najmniej 2 000 000 zł (dwa miliony złotych) – **4 pkt**.
 - doświadczenie w realizacji 3 lub więcej usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji polegającej na budowie/ przebudowie/ rozbudowie/ odbudowie nadbudowie/ modernizacji/ remoncie obiektu kubaturowego, o wartości robót co najmniej 2 000 000 zł (dwa miliony złotych) lub doświadczenie w realizacji 3 lub więcej usług polegających na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru wraz z rozliczeniem inwestycji współfinansowanej z funduszy Unii Europejskiej względem instytucji dotującej nadzorowaną inwestycję polegającą na budowie/ przebudowie/ rozbudowie/ odbudowie nadbudowie/ modernizacji/ remoncie obiektu kubaturowego, o wartości robót co najmniej 2 000 000 zł (dwa miliony złotych) – **6 pkt**.
4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad, tj. punktacja w kryterium cena + punktacja w kryterium doświadczenie.

XII. WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 2) Unieważnieniu postępowania
2. Informacje o których mowa w ust. 1 zostaną również zamieszczone na stronie internetowej www.lodygowice.pl.

XIII. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **zał. nr 4 do SIWZ**.

XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

Magdalena Uja – Referat Rozwoju, Inwestycji i Promocji w Urzędzie Gminy Łodygowice;

tel. 33 863 05 18, fax: 33 863 05 01, zp@lodygowice.pl

Godziny urzędowania: pn.-śr. od 7.00-15.00, czwartek od 7.00-16.30, piątek od 7.00-13.30.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie za pośrednictwem poczty elektronicznej (mail) lub telefonicznie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, została wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
 - a) Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia (**zał. nr 3 do SIWZ**).
 - b) Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających przez osobę wskazaną do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej uprawnień oraz doświadczenia w celu zawiadomienia PINB i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o przyjęciu obowiązków.
4. Niedopełnienie obowiązku wymienionego w ust. 3 lub niespełnienie minimalnych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu przez osoby wskazane przez Wykonawcę będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

23.03.2018 r.....
podpis

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz usług
3. Wykaz osób
4. Projekt umowy