



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Łodygowice, dnia 29.06.2018 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

**Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu
dla projektu pn. Ograniczenie niskiej emisji w gminie Łodygowice
poprzez modernizację indywidualnych kotłowni domowych**

Sprawa nr 4/EFRR/2018

I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:

Gmina Łodygowice

ul. Piłsudskiego 75

34 -325 Łodygowice

tel. 33 863 50 00 / fax 33 863 05 01

REGON: 072182657

NIP: 553-24-50-019

Adres internetowy: www.lodygowice.pl; mail: zp@lodygowice.pl

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 Euro (wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla projektu pn. Ograniczenie niskiej emisji w gminie Łodygowice poprzez modernizację indywidualnych kotłowni domowych**. Postępowanie prowadzone w drodze rozeznania rynku na podstawie Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (wersja 19.07.2017 r.).

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: CPV: 71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej, 71318000-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne, 71314310-8 Usługi inżynierii grzewczej dla budownictwa 71314000-2 Usługi energetyczne i podobne.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisano poniżej:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy nadzór nad projektem po stronie Zamawiającego. Usługa świadczona w ramach niniejszego zamówienia ma zapewnić płynne wdrożenie i prawidłową realizację projektu, nieprzekroczenie budżetu projektu, terminowy odbiór prac oraz rozliczenie projektu. Świadczenie usług nadzorczych z zakresu weryfikacji poprawności robót instalacyjnych polegających na wykonywaniu odbioru końcowego w kotłowniach Beneficjentów, dokonujących wymiany źródła ciepła w ramach projektu, oraz weryfikacji poprawności i zgodności zainstalowanego kotła zgodnie z wykonaną u Beneficjenta oceną energetyczną budynku w ramach Projektu składających się na kontrolę prawidłowości wykonania inwestycji przez Beneficjentów.

Przedmiotem projektu jest zmodernizowanie 71 kotłowni w budynkach mieszkalnych oraz 2 kotłowni w budynkach użyteczności publicznej na terenie gminy Łodygowice poprzez wymianę istniejących źródeł ciepła na kotły gazowe (73 szt.) oraz montaż 1 szt. instalacji solarnej do przygotowania ciepłej wody.

Planowany okres realizacji projektu: do 30.11.2018 r. (z możliwością przedłużenia do 31.05.2019 r.).

Inżynier Kontraktu za realizację swoich obowiązków będzie odpowiedzialny bezpośrednio przed Zamawiającym. Inżynier Kontraktu zapewni we własnym zakresie i na swój koszt materiały i urządzenia niezbędne do świadczenia usługi, w tym koszty dojazdów do Beneficjentów oraz do siedziby Zamawiającego.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Szczegółowy zakres usług Inżyniera Kontraktu:

- 1) Utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między Dostawcą kotłów, Beneficjentami i Zamawiającym.
- 2) Realizacja zadania zgodnie z Wytocznymi programowymi, wnioskiem o dofinansowanie, umową o dofinansowanie oraz Regulaminem projektu.
- 3) Reprezentowanie Wnioskodawcy w spotkaniach z uczestnikami projektu oraz przygotowywanie umów pomiędzy Wnioskodawcą, a uczestnikami projektu.
- 4) Przeprowadzenie przeglądu kotłowni i weryfikacja danych w złożonych wnioskach przed podpisaniem umów użyczenia z mieszkańcami,
- 5) Przeprowadzenie akcji medialnej, polegającej na zamieszczeniu na stronie internetowej Wnioskodawcy wszelkich informacji dotyczących projektu
- 6) Nadzór nad dystrybucją kotłów do mieszkańców zakwalifikowanych do projektu, - kontrola prawidłowości montażu kotłów, organizowanie i uczestnictwo w odbiorach wraz z opracowaniem protokołu odbioru końcowego robót.
- 7) Współpraca z wykonawcami biorącymi udział w projekcie.
- 8) Przygotowanie umów użyczenia kotłów i instalacji.
- 9) Nadzór i kontrola nad realizacją umów zawartych pomiędzy gminą, a dostawca kotłów i instalacji solarnej.
- 10) Nadzór i kontrola nad realizacją umów zawartych pomiędzy gminą, a uczestnikami projektu.
- 11) Kompletowanie dokumentów potwierdzających realizację przez uczestników projektu zobowiązań wynikających z umów zawartych z gminą
- 12) Przeprowadzenie kontroli kotłowni po montażu kotłów oraz odbiór działań objętych umowami z gminą.
- 13) Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia projektu przez gminę względem instytucji dotującej.
- 14) Udział w kontrolach projektu prowadzonych przez instytucje zewnętrzne.
- 15) Przygotowanie materiałów do rozliczenia rzeczowo-finansowego realizacji zadania i przekazanie ich Zamawiającemu.
- 16) Współpraca z Zamawiającym i Instytucją Zarządzającą RPO WSL 2014-2020 (IZ) w zakresie kontroli projektu pod kątem prawidłowości rozliczeń środków pochodzących z EFRR.
- 17) Współpraca z Zamawiającym w zakresie obowiązków sprawozdawczych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach projektu.
- 18) Przygotowywanie wniosków o płatność zgodnie z planem wystąpień o środki, zgodnie z umową o dofinansowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 19) Monitorowanie poprawności dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez Dostawcę kotłów.
- 20) Współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania raportów z realizacji projektu i innych wymaganych sprawozdań i planów, rozliczania zaliczek w szczególności do IZ.
- 21) Analiza i akceptacja faktur wystawianych przez Dostawcę kotłów pod kątem ich zgodności z dokumentami rozliczeniowymi oraz współpraca z Zamawiającym, w sprawach związanych z dokonywaniem płatności na rzecz Dostawcy.
- 22) Udział w czynnościach odbiorowych i próbach odbiorowych robót budowlanych instalacji oraz urządzeń.
- 23) Inżynier Kontraktu po zrealizowaniu usługi złoży Zamawiającemu pisemny raport końcowy. Raport końcowy zostanie złożony do 5 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy i będzie zawierał: podsumowanie wszystkich działań podjętych przez Inżyniera Kontraktu podczas realizacji niniejszej umowy wraz z kompletem dokumentacji zgromadzonej dla wszystkich budynków objętych wymianą kotłów.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **15.11.2018 r.**
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu realizacji funkcji Inżyniera Kontraktu w wyniku przedłużenia okresu realizacji projektu, pod warunkiem uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej, przy czym zakłada się, że wydłużenie to będzie trwało do **15.05.2019 r.**
3. Wydłużenie terminu realizacji projektu nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu, ale zmieni warunki płatności poprzez wprowadzenie płatności częściowej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu:

Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Operatora programu/projektu wymiany kotłów w budynkach mieszkalnych.

Zamawiający wymaga, aby ww. usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Wypełniony Formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SIWZ**), zawierający m.in.:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - oświadczenie o braku powiązań,
 - oświadczenie o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz o uznaniu się za związanymi określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
 - oświadczenie o przyjęciu: terminu płatności i terminu związania ofertą.
2. Wypełniony Wykaz usług (**zał. nr 2 do SIWZ**).
3. Dowody określające, czy usługi o których mowa w pkt. 2. zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
W przypadku usług wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym formularz ofertowy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta powinna zawierać dokumenty, o których mowa w części V SIWZ.
4. Oświadczenia składane są w oryginale.
5. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Pełnomocnictwa i upoważnienia powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań co najmniej w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
10. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej oraz datą dokonania poprawki.
11. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
12. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
13. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzystym opakowaniu.
14. Opakowanie, o którym mowa w pkt. 13 powinno być oznaczone następująco:

Oferta cenowa na:

**„Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla projektu Ograniczenie niskiej emisji
w gminie Łodygowice poprzez modernizację indywidualnych kotłowni domowych”**

Nie otwierać przed 09.07.2018 r. - godzina 10:00

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, na który składają się obowiązki Inżyniera Kontraktu wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do 1 grosza i winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
3. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.
5. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto.
6. Cena oferty traktowana będzie jako **wynagrodzenie ryczałtowe**.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **09.07.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 75, biuro obsługi klienta (parter).

2. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.
4. Oferty nadesłane pocztą/posłańcem będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę/posłańca w terminie określonym w pkt 1.
5. W przypadku złożenia oferty zamiennej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.07.2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 75, pok. nr 19 – I piętro.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium jakim jest cena – 100%.
2. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w części VII niniejszej Specyfikacji
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XII. WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 2) Unieważnieniu postępowania
2. Informacje o których mowa w ust. 1 zostaną również zamieszczone na stronie internetowej www.lodygowice.pl.

XIII. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

Istotne postanowienia przyszłej umowy określono w **zał. nr 3 do SIWZ**. Dodatkowo Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę regulującą zasady przetwarzania danych osobowych Beneficjentów projektu.

XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

Marcin Zyzak – Referat Rozwoju, Inwestycji i Promocji w Urzędzie Gminy Łodygowice;

tel. 33 863 05 18, fax: 33 863 05 05, zp@lodygowice.pl

Godziny urzędowania: pn.-śr. od 7.00-15.00, czwartek od 7.00-16.30, piątek od 7.00-13.30.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie za pośrednictwem poczty elektronicznej (mail) lub telefonicznie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łodygowice z siedzibą: ul. Piłsudskiego 75, 34-325 Łodygowice, gmina@lodygowice.pl, tel. 33 863 05 00;

- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Łodygowice jest Pan Mirosław Midor, iod@infosystem-projekt.pl, tel. 33 863 05 00;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 3/EFRR/2018
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w ramach realizacji projektu.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu.
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

29.06.2018 r.....
podpis

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz usług
3. Projekt umowy