

Informacje o sprawie: dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Nazwa sprawy:	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika
Podstawa prawna sprawy:	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2014 r. poz. 232 z późn. zm.).3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnianie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób niemających 16 lat, które ukończyły gimnazjum, oraz osób niemających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum (Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1808).4. Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, § 10 ust. 4 i 5 (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626 z późn. zm.).5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017r. poz. 1644) - dotyczy szkół branżowych.6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362).8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
Wymagane załączniki:	<ol style="list-style-type: none">1. Do wniosku dołącza się kopie potwierdzone z oryginałem, następujących dokumentów:<ul style="list-style-type: none">• kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,• dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie,• kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego,• dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,• kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie egzaminu, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,• kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika,• aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki),• kopia dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek• w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć także umowy o pracę i świadectwa pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę.• zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat,

	<p>albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,</p> <ul style="list-style-type: none"> • formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, • dokument, z którego wynika, że wniosek jest składany przez osobę uprawnioną do działania w imieniu podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, np. pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika lub odpowiedni zapis o pełnomocniku zawarty w CEIDG.
Uwagi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, zamieszkałym na terenie gminy Łodygowice, pracodawca jest zobowiązany powiadomić Wójta Gminy Łodygowice, a w przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem – również izbę rzemieślniczą właściwą ze względu na siedzibę rzemieślnika. 2. Pracodawca w jednym wniosku może ubiegać się o dofinansowanie kosztów kształcenia tylko jednego młodocianego.
Wzory wniosków:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, 2. Zawiadomienie o zawarciu umowy.
Forma przyznania dofinansowania:	Decyzja administracyjna
Tryb odwoławczy sprawy:	Samorządowe Kolegium Odwoławcze (14 dni od dnia otrzymania)
Termin składania dokumentów:	3 miesiące od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu
Termin realizacji sprawy:	od 30 dni do -60 dni (zgodnie z KPA)
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Gminy Łodygowice – Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli ul. Królowej Jadwigi 6, 34- 325 Łodygowice
Numer pokoju:	15
Numer telefonu:	033 863-11-53

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu:
5. NIP:
6. Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż w pkt.3:
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
.....
8. Wnioskowana kwota.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego*):
 - zasadnicza szkoła zawodowa,
 - ośrodek doksztalcenia i doskonalenia zawodowego,
 - pracodawca organizuje doksztalcenie we własnym zakresie.
5. Adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne:
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego*):
 - nauka zawodu,
 - przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:
8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?: tak, nie*)
9. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :
.....
10. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego : (określony w miesiącach)

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....
.....
.....

12. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*):

.....

13. Data zdania egzaminu zawodowego:

III. ZAŁĄCZNIKI:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
- dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie,
- kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego,
- dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie egzaminu, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika,
- aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki),
- kopia dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek
- w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć także umowy o pracę i świadectwa pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę.
- zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- dokument, z którego wynika, że wniosek jest składany przez osobę uprawnioną do działania w imieniu podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, np. pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika lub odpowiedni zapis o pełnomocniku zawarty w CEIDG.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

IV. OŚWIADCZENIE – potwierdzenie prawdziwości danych złożonych przez wnioskodawcę

- Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są aktualne i zgodne z prawdą.

- Oświadczam, że w stosunku do przetwarzanych danych osobowych stosowane są przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 2016.05.04].

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis pracodawcy

***) niepotrzebne skreślić**

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 2016.05.04] – dalej: „RODO” – niniejszym informuję iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Przedszkoli, 34-325 Łodygowice, ul. Królowej Jadwigi 6.
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@infosystem-projekt.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: 5, 25 lat – w zależności od obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 7) Przysługuje Pani/Pan prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych – przy czym realizacja tych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przyznania i wypłaty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Oświadczam że przyjąłem/em do wiadomości informacje zawarte w powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
(podpis)

ZAWIADOMIENIE O ZAWARCIU UMOWY MIĘDZY PRACODAWCĄ A MŁODOCIANYM PRACOWNIKIEM W SPRAWIE PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO.

Na podstawie -§ 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 232 z późn. zm.) zawiadamiam o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego.

I. DANE PRACODAWCY:

1. Nazwisko i imię:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu / numer faksu:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego*):
 - zasadnicza szkoła zawodowa,
 - ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie.
5. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne.
.....
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego*):
 - nauka zawodu,
 - przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :
.....
8. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :
.....

III. ZAŁĄCZNIK:

Kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Załączoną kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Oświadczam, że w stosunku do przetwarzanych danych osobowych stosowane są przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 2016.05.04].

.....
miejsce i data

***) niepotrzebne skreślić.**

.....
podpis pracodawcy