



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Łodygowice, dnia 04.03.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 Euro
(wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
zgodnie z art. 4 pkt 8 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

**Zorganizowanie wycieczek dla uczestników / uczestniczek projektu
pn.: „Usługi społeczne w gminie Łodygowice
w ramach Centrum Aktywności Lokalnej”**

Sprawa nr 29/EFS/2019

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

Gmina Łodygowice

ul. Piłsudskiego 75, 34 -325 Łodygowice

tel. 33 863 50 00 / fax 33 863 05 01

REGON: 072182657, NIP: 553-24-50-019

Adres internetowy Zamawiającego: www.lodygowice.pl; mail: gmina@lodygowice.pl

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 Euro netto (wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53.).

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie jednodniowych wycieczek turystycznych dla uczestniczek / uczestników projektu pn. „Usługi społeczne w gminie Łodygowice w ramach Centrum Aktywności Lokalnej”**, tj.:

- dzieci i młodzież od 6 do 14 roku życia – uczestnicy świetlicy środowiskowej,

- dorośli - seniorzy od 60 roku życia – uczestnicy Klubów Seniora, w Łodygowicach i w Pietrzykowicach

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie wycieczek:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba Uczestników:	Proponowany termin:	Szacunkowy czas wycieczki
Dla dzieci i młodzieży uczęszczających do świetlicy:				
1.	Świnna, Beskidzkie Centrum Nauki Nanotechnika (pokaz ciekłym azotem, warsztaty geologiczne)	dwa wyjazdy (w innych terminach) dla grupy 20 osób wraz z 2 opiekunami	Marzec / Kwiecień	4 godz.
2.	Międzybrodzie Źywieckie - Góra Źar wyjazd do Elektrowni szczytowo-pompowej – zajęcia dydaktyczne,	dla 1 grupy 20 osób wraz z 2 opiekunami	Kwiecień	5 godz.
3.	Park w Inwałdzie - realizacja wyjazdów integracyjnych	dwa wyjazdy dla grupy 20 osób wraz z 2 opiekunami	Maj	6 godz.
4.	Realizacja zajęć wyjazdowych w ramach rozwijania kluczowych kompetencji (matematycznych, przyrodniczych, naukowo-technicznych, modelarstwa): 1. Leśny Park Niespodzianek (Centrum Edukacji Przyrodniczo - Leśnej, pokazy lotów sów i ptaków drapieżnych), 2. Teatr Baniałuka oraz warsztaty ekologiczno-teatralne lub Teatr Cieni w teatrze Baniałuka, 3. Studio Filmów Rysunkowych w Bielsku – Białej (prezentacja i warsztaty filmowe), 4. Prima Roca (Centrum Wspinaczkowe w Bielsku Białej, gry i zabawy ruchowe oraz wspinaczka z instruktorem), 5. Eko-Park w Dechę w Bielsku-Białej, 6. Schron Wędrowiec w Węgierskiej Górze, 7. Ninja park w Bielsku-Białej, 8. Muzeum Drukarnstwa w Cieszynie - (zwiedzanie, warsztaty graficzne lub introligatorskie), 9. Park edukacyjny Nadleśnictwa Bielsko, Muzeum Fauny i Flory Morskiej i Śródlądowej w Jaworzu;	każdorazowo dla grupy 40 osób	Lipiec Sierpień	4 godz.
5.	Wrocław - Afrykarium	dla 1 grupy 20 osób wraz z 2 opiekunami	Sierpień	12 godz.
6.	APILANDIA Interaktywne Centrum Pszczelarstwa w Kleczy Dolnej	dla 1 grupy 20 osób wraz z 2 opiekunami	Październik	5 godz.
Dla uczestników Klubów Seniora:				
7.	Organizacja imprez integracyjnych – wycieczka dla uczestników Klubu Seniora w Łodygowicach - Muzeum Chleba w Radzionkowie – rozwijanie warsztatów kulinarnych - Kraków i wejście do Teatru im. J. Słowackiego – zwiedzanie Starego miasta (sukiennice, wieża ratuszowa, kościół mariacki, podziemia rynku, Wawel, część trasy meleksem) oraz w/w teatr	każdorazowo dla grupy 50 osób	Radzionków: Kwiecień /Maj Kraków: Wrzesień/ Październik	12 godz. Dla każdego z Klubów inny termin, w te same miejsca
8.	Organizacja imprez integracyjnych – wycieczka dla uczestników Klubu Seniora w Pietrzykowicach - Muzeum Chleba w Radzionkowie - j.w. - Kraków i wejście do Teatru im. J. Słowackiego – j.w.	każdorazowo dla grupy 50 osób dwa wyjazdy		

Podany program jest programem ramowym. Oferent powinien zaproponować szczegółowy plan wycieczki i ewentualnie rozszerzyć jej program o kolejne atrakcje.

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (wersja 19.07.2017 r.).

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: CPV: 63511000-4 – Organizacja wycieczek.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) zapewnienia transportu dla uczestników wycieczki autokarem o podwyższonym standardzie (ogrzewanie, klimatyzacja, miejsca siedzące z wysokim oparciem i pasami bezpieczeństwa), sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu drogowego, nie starszym niż 8 lat;
 - b) zapewnienia transportu uczestników wycieczki ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca wyjazdu do poszczególnych docelowych/zwiedzanych obiektów wraz z powrotem na miejsce wyjazdu,
 - c) zapewnienia, w przypadku awarii środka transportu, na własny koszt zastępczego spełniającego wymagania określone w punkcie b), nie później niż w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia awarii, wszelkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego obciążają Wykonawcę,
 - d) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, pokrywania opłat drogowych oraz kosztów postoju na parkingach płatnych,
 - e) zapewnienia kierowcy, w razie potrzeby dwóch kierowców z prawem jazdy właściwej kategorii i uprawnieniami do przewozu osób.
 - f) zapewnienia opieki pilota na całej trasie wycieczki odpowiedzialnego za kwestie organizacyjne oraz opieki miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów, zgodnie z programem wycieczki,
 - g) zapewnienia biletów wstępu, dla każdego uczestnika wycieczki, umożliwiających zwiedzanie atrakcji zgodnie z zaplanowanym programem wycieczki,
 - h) zapewnienia wyżywienia dla uczestników dostosowanego do rodzaju wycieczki:
 - wycieczka do 4 godz. tzw. suchy prowiant: dla każdego uczestnika woda mineralna /sok pomarańczowy, jabłkowy – poj. 0,5 l kanapka (zapakowana bułka z wędliną, żółtym serem i warzywem itp.) dowolny owoc, np.: jabłko, 2 sztuki ciastko/batonik
 - wycieczka od 5 godz. suchy prowiant jak wyżej, oraz obiad składający się z zupy, dania głównego, napoju (np. woda mineralna, sok, kompot), deseru a dla dorosłych deser z herbatą lub kawą,
 - i) ubezpieczenia wszystkich uczestników NW wycieczki na cały okres trwania wycieczki,
 - j) sporządzenia dokumentacji związanych z realizacją i rozliczeniem zamówienia.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób jak najbardziej zrozumiały, czytelny i kompletny.

5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
6. Jeśli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
7. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich wykonania.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
10. Wykonawca podaje wartość oferty w polskich złotych (PLN). Zaoferowane przez Wykonawcę ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, szczególnie koszty związane z dojazdem do miejsc realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie refundował Wykonawcy zwiększonych kosztów wykonania zamówienia.
11. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu. Cena zawarta w formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
12. Oferta powinna zawierać propozycję cenową brutto zapytania przypadającą na każdą z wycieczek oraz cenę realizacji całości zapytania.
13. Składające się na ofertę kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem wraz z pieczęcią imienną osoby upoważnionej do reprezentacji oraz aktualną datą.
14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
16. Oferta powinna być złożona w kopercie/opakowaniu i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a. napis:

<p>Zorganizowanie wycieczek dla uczestniczek/uczestników projektu pn.: „Usługi społeczne w gminie Łodygowice w ramach Centrum Aktywności Lokalnej” Sprawa nr 29/EFS/2019 Nie otwierać przed 12.03.2019 r., godz. 10:00</p>
--

b. imię i nazwisko lub nazwa (firma) oraz dokładny adres (siedziba) Wykonawcy.

Uwaga:

Celem powyższego jest dokładne wyróżnienie oferty spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego i uniknięcia otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszego zapytania. Opis kompletnej oferty znajduje się w rozdziale VI.

Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **12.03.2019 r.** osobiście lub za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Łodygowice lub przesłać na adres Urząd Gminy Łodygowice ul. Piłsudskiego 75, 34-325. **Liczy się data i godzina wpływu do Urzędu.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną i faksem.
4. Otwarcie ofert nastąpi następnego dnia od daty złożenia.
5. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Inne postanowienia:

1. Oferent przed upływem terminu złożenia ofert może zmienić lub wycofać swoją złożoną wcześniej ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 31 października 2019 r. – lub do wykorzystania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia, będącego przedmiotem umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCY

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pełnienia usług turystycznych, zgodnie z przepisami prawa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 650 z późn. zm.).
2. Przewóz uczestników odbywać się może wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, 2244, 2322 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 58 z późn. zm.).
3. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia. Wykonawca posiada doświadczenie w organizowaniu wycieczek. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby powiązane z Zamawiającym osobowo i kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik do zapytania. Wykonawcy, którzy nie podpiszą w/w oświadczenia zostaną odrzuceni.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania wraz załącznikami, tj.:

1. Formularz oferty (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia)
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia)
3. Potwierdzenie posiadanego doświadczenia, np. zaświadczenia, referencje lub inny dokument (np. kserokopia umowy) potwierdzający realizację porównywalnych zleceń.
4. Potwierdzenie prowadzenia działalności w zakresie usług turystycznych tj. wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych lub innego dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zapytania.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem na kopercie opisanym w pkt 17 rozdziału III.

VII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiający ustala osobistą, telefoniczną lub elektroniczną formę porozumienia się. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

Anna Wajs - tel.: 33 863 05 26; Marcin Zyzak – tel.: 33 863 05 05; mail: gmina@lodygowice.pl

Godziny pracy: pn.-śr. od 7.00-15.00, czwartek od 7.00-16.30, piątek od 7.00-13.30.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, na który składają się obowiązki wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do 1 grosza.
3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.
4. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto. Jeżeli złożona oferta powodować może powstanie obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) cena – 80% (waga) oraz
 - b) doświadczenie w organizacji wycieczek – 20% (waga).

Ocena ofert zostanie przeprowadzona według następujących zasad:

- a) Liczba punktów przyznanych dla kryterium Cena zostanie wyliczona według następującego wzoru (maksymalnie 80 punktów):

$$(Oferowana\ najniższa\ cena\ brutto / Cena\ badanej\ oferty\ brutto \times 80\%) \times 100\%$$

- b) Liczba punktów przyznanych dla kryterium Doświadczenie w organizacji wycieczek zostanie wyliczona według następującego wzoru (maksymalnie 20 punktów):
 - ilość zorganizowanych wycieczek krajowych od 5 i więcej = 20 pkt.
 - ilość zorganizowanych wycieczek od 3 do 4 = 10 pkt.
 - ilość zorganizowanych wycieczek od 1 do 2 = 5 pkt.

Punkty zostaną naliczone na podstawie przedstawionych dokumentów potwierdzających zorganizowanie wycieczek.

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta za organizację wycieczki uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 100.

XI. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Oferty spełniające wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
2. W przypadku kiedy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni zrozumiała, może on się zwrócić do Wykonawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.
3. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego: www.lodygowice.pl – zakładka przetargi/przetargi-ponizej-30-tys-euro-netto oraz na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>

ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia pisemnej umowy – w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą,Wykonawca może nie wyrazić zgody na zmianę zaproponowaną przez Zamawiającego, co skutkowało będzie rozwiązaniem umowy z dniem oznaczonym jako data wejścia w życie proponowanej zmiany.
3. Ostateczna liczba uczestników wycieczek w każdej grupie może ulec zmianie - zmniejszeniu lub zwiększeniu i zostanie podana najpóźniej do 10 dni przed planowanym terminem wycieczki.
4. Dokładne terminy wyjazdów na poszczególne wycieczki będą uzgadniane z wybranym Wykonawcą w trakcie realizacji umowy.
5. Ilość i rodzaj wycieczek, stanowią preferencje Zamawiającego oraz założenia realizowanego projektu, w trakcie obowiązywania umowy mogą ulegać zmianie w związku z czym zawarta umowa będzie miała charakter otwarty. Natomiast ich wartość nie może przekroczyć kwoty, którą Zamawiający oszacował i przeznaczył na to zadanie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
7. Płatność na rzecz Wykonawcy zostanie zrealizowana przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
8. Wykonawcy z którymi zostanie podpisana umowa będą odpowiedzialni za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wyjazdu.
10. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Zamawiający może bez podania przyczyny zmniejszyć liczbę uczestników wycieczki.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, że przedstawiona wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnionych lub uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia. Dotyczy to wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych oraz organizacyjnych Zamawiającego.

Załączniki do zapytania:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Wójt Gminy Łodygowice

Andrzej Pitera

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 2016.05.04] – dalej: „RODO” – niniejszym informuję iż:

1. Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
2. Administratorem danych osobowych jest: Urząd Gminy Łodygowice ul. Piłsudskiego 75, 34-325 Łodygowice reprezentowany przez Wójta Gminy
3. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@infosystem-projekt.pl
4. Cel przetwarzania danych: postępowanie na zorganizowanie wycieczek
Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia zamówienia na zorganizowanie wycieczek organizowanych i dokumentowanych w związku z realizacją projektu „Usługi społeczne w gminie Łodygowice w ramach Centrum Aktywności Lokalnej” realizowanego przez Gminę Łodygowice w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oś priorytetowa 9. Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT.

Uprawnienia:

Przysługuje prawo: dostępu do treści danych, do ich sprostowania, usunięcia danych jeżeli przepisy prawa na to pozwalają, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych – przy czym realizacja tych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.