

Łodygowice, 03.11.2022 r.

Zamawiający:**Gmina Łodygowice**

ul. Piłsudskiego 75, 34 -325 Łodygowice

tel. 33 863 50 00 / fax 33 863 05 01

REGON 072182657, NIP 553-24-50-019

www.lodygowice.pl; mail: gmina@lodygowice.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Łodygowice zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.)

„Pełnienie funkcji Wychowawcy w świetlicy środowiskowej w Łodygowicach”

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne w ramach projektu

Wspólny Słownik Zamówień CPV

85312100-0 Usługi opieki dziennej

85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi

85312120-6 Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie świetlicy środowiskowej w Łodygowicach w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06.2023 r.
2. Forma zatrudnienia: umowa zlecenia.
3. Wymiar czasu pracy: do 5 godzin dziennie (w dni robocze i soboty między 13.00 a 19.00)– co ostatecznie ustalone zostanie na podstawie potrzeb zgodnie z rekrutacją uczestników. Zakłada się, że w ramach zamówienia zostanie zrealizowane 500 godzin usługi.
4. Płatność: miesięczna.
5. Miejsce pracy: Łodygowice, ul. Królowej Jadwigi 6.
6. Praca wymaga przemieszczania się w terenie własnym samochodem. Wymagany kontakt telefoniczny i osobisty z uczestnikami świetlicy i Kierownikiem projektu.
7. Zamawiający zapewni siedzibę świetlicy niezbędne wyposażenie i materiały dydaktyczne na potrzeby prowadzonych zajęć. W ramach świetlicy planowane są zajęcia przyrodnicze, matematyczne, językowe, artystyczne, robotyka, wycieczki.

II. Obowiązki osoby składającej ofertę

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku wychowawca świetlicy środowiskowej w Łodygowicach:

- a) przygotowanie oraz realizacja planu działalności Świetlicy wprowadzając różnorakie formy zajęć wspierających proces edukacyjny, integrowania grupy, uwrażliwienia dzieci na drugiego człowieka, a także dbałość o rozwój lokalnego patriotyzmu i poczucia wspólnoty i pokazania jak spędzać wolny czas,
- b) opracowanie regulaminu Świetlicy,

- c) opracowywanie scenariuszy oraz organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i środowiskowych w ramach Świetlicy,
- d) kierowanie bieżącą działalnością Świetlicy i nadzór nad prowadzonymi zajęciami z uczestnikami,
- e) rekrutacja uczestników Świetlicy,
- f) prowadzenie wsparcia dla uczestników projektu, zgodnie z ustalonymi potrzebami,
- g) prowadzenie zajęć profilaktycznych lub usprawniających występujące zaburzenia lub wyrównywania braków w materiale edukacyjnym dzieci i młodzieży do 18 roku życia w formie i metodami dostosowanymi do wieku i potrzeb uczestników. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z harmonogramem uzgadnianym z Kierownikiem placówki,
- h) motywowanie uczestników projektu do postępów w doskonaleniu nabytych na zajęciach umiejętności oraz usprawnianie zdiagnozowanych zaburzeń, a także wyrównywanie braków edukacyjnych w toku systematycznych ćwiczeń, wdrażanie do twórczej aktywności oraz stymulowanie prawidłowego rozwoju wychowanków,
- i) zachęcanie uczestników projektu do systematycznej pracy usprawniającej zaburzone funkcje z wykorzystaniem różnych metod prowadzenia terapii oraz form zajęć indywidualnych i grupowych,
- j) prowadzenie list obecności uczestników na zajęciach,
- k) sprawowanie opieki nad wychowankami w tym uczestniczącymi w zajęciach poza świetlicą aktywna integracja uczestników Świetlicy – nie więcej niż 15 osób,
- l) wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
- m) współpraca z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu,
- n) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi; asystentem rodziny w opracowywaniu planu pomocy dzieciom w indywidualnych przypadkach
- o) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz zachęcanie ich do współpracy w rozwiązywaniu problemów dziecka oraz do udziału w bieżącym życiu świetlicy,
- p) współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami kultury i innymi placówkami w zakresie działalności na rzecz uczestników świetlicy,
- q) zapewnienie pomocy dydaktycznych lub korzystanie z pomocy dydaktycznych znajdujących się na wyposażeniu placówki oraz opracowanie materiałów koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia
- r) odpowiedzialność za powierzony majątek,
- s) udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej Świetlicy,
- t) organizacja wyjazdów integracyjnych,
- u) uczestnictwo w wyjazdach integracyjnych, pobudzanie aktywności uczestników,
- v) uczestnictwo w kontrolach działalności świetlicy prowadzonych przez jednostki zewnętrzne,
- w) prowadzenie wśród uczestników świetlicy działań promocyjnych na temat źródeł finansowania projektu,
- x) prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dzienniki zajęć, opracowywanie miesięcznych planów zajęć, sprawozdań, raportów,
- y) stała współpraca z Kierownikiem projektu i dostarczanie na jego wezwanie niezbędnej dokumentacji z zakresu działalności Świetlicy

Osoba składająca ofertę oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu będzie:

- a) wykonywała swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez Kierownika placówki,
- b) terminowo i właściwie realizowała powierzone zadania projektowe,

- c) ewidencjonowała godziny i zrealizowane zadania dotyczące wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020.
- d) przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca,
- e) przeprowadzała analizę postępów zdiagnozowanych problemów oraz przygotowuje ewaluację,
- f) prowadziła dokumentację zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu, w szczególności: plan pracy dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej, karty pracy indywidualnej oraz dziennik zajęć grupowych,
- g) propagowała działania informacyjno-promocyjne dot. realizowanego projektu oraz przestrzegała zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- h) przestrzegała przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,
- i) zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności placówki, jej uczestników i ich rodzin.

III. Warunki wymagane od Wykonawcy

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który osobiście wykona przedmiot zamówienia, spełnia i akceptuje poniższe warunki udziału, potwierdzone załącznikami do oferty:

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- c) kwalifikacje zawodowe:
 - wykształcenie wyższe – kierunek pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
 - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
 - co najmniej wykształcenie średnie i udokumentowane co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- d) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- e) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny — w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- f) kandydat nie był karalny za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) kandydat nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- h) nieposzlakowana opinia;
- i) prawo jazdy kat. B oraz samochód do dyspozycji.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów: ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- b) szerokie umiejętności w zakresie animacji społecznej;
- c) umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej;
- d) umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą;
- e) umiejętność pracy w zespole – komunikatywność;
- f) odpowiedzialność za powierzone zadania - terminowość, dokładność, odpowiedzialność;

- g) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych;
- h) wysoka kultura osobista i miłe usposobienie;
- i) dyspozycyjność;
- j) znajomość obsługi komputera – Pakiet Office, Internet;
- k) komunikatywność, sumienność, obowiązkowość oraz uczciwość;
- l) brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.

Istotne warunki:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).
3. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

IV. Termin i sposób składania oferty

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
2. Termin związania ofertą: 30 dni.
3. Oferty należy składać w terminie do dnia **14.11.2022 r. do godz. 09:00**.
 1. Ofertę można złożyć (należy wybrać tylko jedną z poniższych form):
 - a) przesłać drogą pocztową lub kurierem na adres Zamawiającego: Gmina Łodygowice, ul. Piłsudskiego 75, 34 -325 Łodygowice w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy z dopiskiem: „Oferta na pełnienie funkcji wychowawcy- nie otwierać”;
 - b) złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: Gmina Łodygowice, ul. Piłsudskiego 75, 34 -325 Łodygowice w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy z dopiskiem: „Oferta na pełnienie funkcji wychowawcy- nie otwierać”;
 - c) przesłać jako załącznik do wiadomości na adres e-mail: zp@lodygowice.pl wskazując w jej tytule „Oferta na pełnienie funkcji wychowawcy nie otwierać” w formacie pdf, w formie skanu podpisanego oryginału oferty lub podpisaną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego;
 2. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 4. **Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do zapytania ofertowego:**
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik 1.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu wymogów dot. kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – załącznik 2.
 - 3) Oświadczenia pozostałe - załącznik 3.
 - 4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe oraz dodatkowe kwalifikacje, w tym co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi (kwalifikacje potwierdzone np. dyplomami, świadectwami ukończenia studiów podyplomowych, referencjami, kopiami zaświadczeń, umów, świadectw pracy lub innymi dokumentami).
 5. Zaproponowana przez Wykonawcę kwota brutto za wykonanie zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym dojazd do placówki we własnym zakresie, przygotowanie materiałów do zajęć, podatki, ubezpieczenie ZUS, itp. Każdy Oferent,

niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalność gospodarczą, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm cena zawiera podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.

6. Zaproponowana przez Oferenta cena nie ulega zmianie przez cały okres wykonywania zlecenia.
7. Nadesłanych ofert oraz kosztów udziału w postępowaniu nie zwracamy.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. Kryterium wyboru oferty: cena 100%.

Jeśli cena wykazana w ofercie wybranej w wyniku przeprowadzonej procedury będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, i zwiększenie to nie będzie mogło zostać sfinansowane w ramach projektu, Zamawiający podejmie z wybranym Wykonawcą negocjacje w celu obniżenia ceny. Jeśli negocjacje nie zakończą się powodzeniem, złożona oferta zostanie odrzucona. Wówczas Wykonawcy nie przysługują roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

VI. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklach miesięcznych, za faktyczną liczbę przepracowanych godzin, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Kierownikiem projektu i po wystawieniu faktury/rachunku przez Wykonawcę do 5 dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem, że ostatnia faktura/rachunek wpłynie do Zamawiającego do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. Termin płatności faktury do 21 dni od dnia wpływu prawidłowo wypełnionego dokumentu księgowego do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może wystawić dokument księgowy, stanowiący podstawę do wypłaty wynagrodzenia po potwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania usługi.
3. Termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych od Instytucji Zarządzającej. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy odsetki za zwłokę.

VII. Dodatkowe informacje można uzyskać:

W następujących godzinach:

poniedziałek, wtorek, środa: 7⁰⁰ do 15⁰⁰, czwartek od 7⁰⁰ do 16³⁰, piątek od 7⁰⁰ do 13³⁰

- w siedzibie Urzędu Gminy Łodygowice, ul. Piłsudskiego 75, 34-325 Łodygowice

- telefonicznie pod numerem telefonu (33) 863 05 26;

- mailowo: zp@lodygowice.pl

VIII. Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu wymogów dot. kwalifikacji i doświadczenia zawodowego,

Załącznik nr 3 – Oświadczenia pozostałe.

Wójt Gminy Łodygowice
Andrzej Pitera