

Łodygowice, 15 luty 2018 r.

**Zamawiający:**

**Gmina Łodygowice**

ul. Piłsudskiego 75, 34 -325 Łodygowice

tel. 33 863 50 00 / fax 33 863 05 01

REGON 072182657, NIP 553-24-50-019

www.lodygowice.pl; mail: gmina@lodygowice.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 6/EFS/2018  
z dnia 15 luty 2018 r.  
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Wójt Gminy Łodygowice zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Zamówienie realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności o wartości powyżej 50 000 PLN netto w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020. Projekt pt. „Usługi społeczne w gminie Łodygowice w ramach Centrum Aktywności Lokalnej” na:

**„Pełnienie funkcji Wychowawcy świetlicy środowiskowej w Łodygowicach”**

Zamówienie w ramach projektu „Usługi społeczne w gminie Łodygowice w ramach Centrum Aktywności Lokalnej”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV**

85312100-0 Usługi opieki dziennej

85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi

85312120-6 Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie świetlicy środowiskowej w Łodygowicach w okresie od 1 marca 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Forma zatrudnienia: umowa zlecenia – 2.600 godzin na cały w/w okres.
3. Wymiar czasu pracy: do 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku – co ostatecznie ustalone zostanie na w oparciu o zgłoszonych potrzeb uczestników podczas rekrutacji.
4. Płatność: miesięczna.
5. Miejsce pracy: Łodygowice.
6. Praca wymaga przemieszczania się w terenie własnym samochodem. Wymagany kontakt telefoniczny i osobisty z uczestnikami świetlicy i Liderem projektu.

7. Zamawiający zapewni siedzibę świetlicy niezbędne wyposażenie i materiały dydaktyczne na potrzeby prowadzonych zajęć. W ramach świetlicy planowane są zajęcia matematyczno-przyrodniczo-techniczne, zajęcia przyrodnicze, zajęcia matematyczne, zajęcia artystyczne, zajęcia modelarskie, integracyjne, wycieczki.

## II. Obowiązki osoby składającej ofertę

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku wychowawca świetlicy środowiskowej w Łodygowicach:

- a) przygotowanie oraz realizacja planu działalności Świetlicy wprowadzając różnorodne formy zajęć wspierających proces edukacyjny, integrowania grupy, uwrażliwienia dzieci na drugiego człowieka, a także dbałość o rozwój lokalnego patriotyzmu i poczucia wspólnoty i pokazania jak spędzać wolny czas,
- b) opracowanie regulaminu Świetlicy,
- c) opracowywanie scenariuszy oraz organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i środowiskowych w ramach Świetlicy,
- d) kierowanie bieżącą działalnością Świetlicy i nadzór nad prowadzonymi zajęciami z uczestnikami,
- e) rekrutacja uczestników Świetlicy,
- f) prowadzenie wsparcia dla uczestników projektu, zgodnie z ustalonymi potrzebami,
- g) nadzorowanie zajęć profilaktycznych lub usprawniających występujące zaburzenia lub wyrównywania braków w materiale edukacyjnym dzieci i młodzieży do 18 roku życia w formie i metodami dostosowanymi do wieku i potrzeb uczestników. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z uzgodnionym harmonogramem,
- h) motywowanie uczestników projektu do postępów w doskonaleniu nabytych na zajęciach umiejętności oraz usprawnianie zdiagnozowanych zaburzeń, a także wyrównywanie braków edukacyjnych w toku systematycznych ćwiczeń, wdrażanie do twórczej aktywności oraz stymulowanie prawidłowego rozwoju wychowanków,
- i) zachęcanie uczestników projektu do systematycznej pracy usprawniającej zaburzone funkcje z wykorzystaniem różnych metod prowadzenia terapii oraz form zajęć indywidualnych i grupowych,
- j) prowadzenie list obecności uczestników na zajęciach,
- k) sprawowanie opieki nad wychowankami w tym uczestniczącymi w zajęciach poza świetlicą aktywna integracja uczestników Świetlicy – nie więcej niż 15 osób,
- l) wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
- m) współpraca z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu,
- n) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi; asystentem rodziny w opracowywaniu planu pomocy dzieciom w indywidualnych przypadkach,
- o) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz zachęcanie ich do współpracy w rozwiązywaniu problemów dziecka oraz do udziału w bieżącym życiu świetlicy,
- p) współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami kultury i innymi placówkami w zakresie działalności na rzecz uczestników świetlicy,

- q) zapewnienie pomocy dydaktycznych lub korzystanie z pomocy dydaktycznych znajdujących się na wyposażeniu placówki oraz opracowanie materiałów koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- r) odpowiedzialność za powierzony majątek,
- s) udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej Świetlicy,
- t) organizacja wyjazdów integracyjnych,
- u) uczestnictwo w wyjazdach integracyjnych, pobudzanie aktywności uczestników,
- v) uczestnictwo w kontrolach działalności świetlicy prowadzonych przez jednostki zewnętrzne,
- w) prowadzenie wśród uczestników świetlicy działań promocyjnych na temat źródeł finansowania projektu,
- x) prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dzienniki zajęć, opracowywanie miesięcznych planów zajęć, sprawozdań, raportów,
- y) stała współpraca z Liderem projektu i dostarczanie na jego wezwanie niezbędnej dokumentacji z zakresu działalności Świetlicy;

Osoba składająca ofertę oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu będzie:

- a) wykonywała swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez Kierownika placówki,
- b) terminowo i właściwie realizowała powierzone zadania projektowe,
- c) ewidencjonowała godziny i zrealizowane zadania dotyczące wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,
- d) przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca,
- e) przeprowadzała analizę postępów zdiagnozowanych problemów oraz przygotuje ewaluację,
- f) prowadziła dokumentację zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu, w szczególności: plan pracy dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej, karty pracy indywidualnej oraz dziennik zajęć grupowych,
- g) propagowała działania informacyjno-promocyjne dot. realizowanego projektu oraz przestrzegała zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- h) przestrzegała przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,
- i) zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności placówki, jej uczestników i ich rodzin.

### **III. Warunki wymagane od Wykonawcy**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który osobiście wykona przedmiot zamówienia, spełnia i akceptuje poniższe warunki udziału, potwierdzone załącznikami do oferty:

#### **Wymagania niezbędne:**

- a) posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- b) kwalifikacje zawodowe:
  - wykształcenie wyższe – kierunek pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym

- kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
- na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
  - co najmniej wykształcenie średnie i udokumentowane co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- c) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
  - d) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny — w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - e) kandydat nie był karalny za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - f) nieposzlakowana opinia;
  - g) prawo jazdy kat. B oraz samochód do dyspozycji.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- a) minimum roczne doświadczenie w pracy z dziećmi,
- b) znajomość przepisów: ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292, 2217.);
- c) szerokie umiejętności w zakresie animacji społecznej;
- d) umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej;
- e) umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą;
- f) umiejętność pracy w zespole – komunikatywność;
- g) odpowiedzialność za powierzone zadania - terminowość, dokładność, odpowiedzialność;
- h) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych;
- i) wysoka kultura osobista i miłe usposobienie;
- j) dyspozycyjność;
- k) znajomość obsługi komputera – Pakiet Office, Internet;
- l) komunikatywność, sumienność, obowiązkowość oraz uczciwość;
- m) brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.

#### **Istotne warunki:**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).
3. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

#### IV Termin i sposób składania oferty

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
2. Termin związania ofertą: 30 dni.
3. Oferty należy składać złożyć: Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Łodygowice lub przesłać na adres Urząd Gminy Łodygowice ul. Piłsudskiego 75, 34-325 do dnia **22.02.2018 r. do godz. 15.00**. Liczy się data wpływu do Urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisana imieniem i nazwiskiem kandydata oraz jego adresem wraz z dopiskiem: „Oferta na pełnienie funkcji Wychowawcy Świetlicy w Łodygowicach”
5. Oferta powinna zawierać koncepcję prowadzenia świetlicy.
6. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do zapytania ofertowego:
  - 1) Formularz ofertowy – załącznik 1.
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu wymogów dot. kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – załącznik 2.
  - 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik 3.
  - 4) Oświadczenie, że Oferent:
    - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
    - nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - posiada pełnię władzy rodzicielskiej – nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej lub, że władza rodzicielska nie była ani nie jest zawieszona ani ograniczona,
    - nie został/a na niego/nią nałożony obowiązek alimentacyjny lub wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego- załącznik 4.
  - 5) Oświadczenie, że wymiar czasu pracy w miesiącu nie przekracza łącznie 276 godzin (ilość godzin dot. każdego zatrudnienia bez względu na jego formę i miejsce zatrudnienia) - załącznik 5
  - 6) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik 6.
  - 7) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe oraz dodatkowe kwalifikacje, w tym co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi (kwalifikacje potwierdzone np. dyplomami, świadectwami ukończenia studiów podyplomowych, referencjami, kopiami zaświadczeń, umów, świadectw pracy lub innymi dokumentami), a także pisemne przedstawienie przez Oferenta koncepcji prowadzonych zajęć z dziećmi w placówce.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana trwałą i czytelną techniką.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną.
10. Zaproponowana przez Wykonawcę kwota brutto za wykonanie zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym dojazd do placówki we własnym zakresie, przygotowanie materiałów do zajęć, podatki, ubezpieczenie ZUS, itp. Każdy Oferent, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalność gospodarczą, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm cena zawiera podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
11. Jeśli cena brutto w ofercie będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości jego wykonania zgodnie z wymogami lub w zgodzie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Brak złożenia wyjaśnień w określonym terminie lub nieudowodnienie przez Wykonawcę, że zaproponowana cena nie jest rażąco niska, spowoduje odrzucenie oferty. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

12. W ramach postępowania oceniane będą wyłącznie oferty złożone w ww. terminie, kompletne i wypełnione na drukach stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.
13. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego.
14. Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną rozpatrzone.
15. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
16. Nadesłanych ofert oraz kosztów udziału w postępowaniu nie zwracamy.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **IV. Kryterium wyboru oferty:**

a) W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

- 1) Cena – 50% (maksymalnie 50 pkt.)
- 2) Doświadczenie – 50% (maksymalnie 50 pkt.)

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 100.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku

b) Sposób wyliczenia punktacji:

##### Kryterium cenowe

Ocenie podlegać będzie cena brutto za wykonanie usługi wskazana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego, podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.

Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 50\%$$

##### Kryterium doświadczenia

Ocenie w ramach kryterium będzie podlegać:

- udokumentowany okres pracy zawodowej zgodnie ze specjalnością, o realizację której ubiega się Oferent, w tym minimum roczne doświadczenie w pracy z dziećmi – 0-20 pkt. Punkty uwzględniane będą w okresie do 10 lat i obejmują pełne lata obliczane:

Od 1 roku do 5 lat – 10 pkt.

Od 6 lat do 10 lat – 20 pkt.

- dodatkowe kwalifikacje: ukończone studia podyplomowe z Oligofrenopedagogiki – 0-10 pkt.

- prezentowana koncepcja pracy – 0-20 pkt. Prezentowana koncepcja pracy obejmuje:

- pisemne przedstawienie koncepcji prowadzenia świetlicy oceniana będzie: znajomość metod i form pracy z dziećmi i młodzieżą, kreatywność,

#### **V. Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
- 2) nie zostanie podpisana przez osoby właściwe/upoważnione
- 3) nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach
- 4) nie spełni stawianych oświadczeniami wymagań
- 5) zostanie złożona po terminie składania ofert
- 6) będzie zawierała rażąco niską cenę
- 7) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym
- 8) będzie niekompletna.



## **VI. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w bazie konkurencyjności niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny ofert.
2. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
3. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
4. Z Oferentami, których oferty zostaną wybrane będą podpisane umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **VII. Umowa**

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego określa wzór umowy zlecenia.

## **VIII. Opis warunków zmiany umowy**

1. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków umowy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących sytuacji:
  - a) nastąpi zmiana Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub innych obowiązujących Wytycznych, obowiązująca dla zawartych umów i wymagająca zmiany umowy zawartej z Wykonawcą,
  - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - c) nastąpi konieczność likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
  - d) niezbędna będzie zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym: terminu realizacji umowy, harmonogramu świadczonych usług, korzystna dla Zamawiającego i konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
  - e) wystąpią zdarzenia wymuszające przerwę w realizacji zamówienia niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - f) wynikną rozbieżności i niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż poprzez zmianę zapisów umowy, a zmiana zapisu umowy spowoduje jednoznaczną interpretację zapisu umowy przez obie Strony.
2. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych poprzedzających zmianę. Brak zgody Wykonawcy na zmianę warunków umowy będzie oznaczał rozwiązanie umowy.
3. Zamawiający ma też możliwość wystąpienia do Wykonawcy z propozycją zmiany warunków umowy w sytuacjach innych niż opisane powyżej. W takiej sytuacji, Wykonawca może zgodzić się na zmianę warunków umowy lub odmówić takiej zmiany. Odmowa wykonania zmiany warunków umowy w takiej sytuacji nie stanowi dla Zamawiającego podstawy do rozwiązania umowy.

## **IX. Warunki płatności**

1. Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego przez Wykonawcę. Płatność wykonana będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany w dokumencie księgowym, w terminie do 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wypełnionego dokumentu księgowego do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może wystawić dokument księgowy, stanowiący podstawę do wypłaty wynagrodzenia po potwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania usługi.

2. Termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych od Instytucji Zarządzającej. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy odsetki za zwłokę.

## **X. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanego doświadczenia poprzez wgląd w dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie załączone do oferty.
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany zapytania ofertowego, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO 2014-2020.
5. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonej ilości godzin, niezgodnie z grafikiem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin bez uzgodnienia z Zamawiającym; dotyczy to również spóźnień na zajęcia.
6. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności: nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nieinformowaniu o nieobecnościach.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy zlecenia przez Zamawiającego z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.



10. Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: Anna Wajs, Kierownik projektu, Urząd Gminy Łodygowice, Referat Rozwoju, Inwestycji i Promocji, tel. 33 863 05 26, e-mail: gmina@lodygowice.pl

#### **XI. Dodatkowe informacje można uzyskać:**

W następujących godzinach:

poniedziałek, wtorek, środa: 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, czwartek od 7<sup>00</sup> do 16<sup>30</sup>, piątek od 7<sup>00</sup> do 13<sup>30</sup>

- w siedzibie Urzędu Gminy Łodygowice, ul. Piłsudskiego 75, 34-325 Łodygowice

- telefonicznie pod numerem telefonu (33) 863 05 26;

- mailowo: gmina@lodygowice.pl

#### **X. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu wymogów dot. kwalifikacji i doświadczenia zawodowego,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Załącznik nr 4 – Oświadczenia: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu, o niepozbawieniu pełni praw rodzicielskich, o obowiązku alimentacyjnym,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie, że wymiar czasu pracy w miesiącu nie przekracza łącznie 276 godzin,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,

Załącznik nr 7 – Poglądowy projekt umowy zlecenia;

Wójt Gminy Łodygowice  
Andrzej Pitera

Załącznik nr 1

### Formularz ofertowy

**dot. pełnienia funkcji Wychowawcy świetlicy środowiskowej w Łodygowicach w ramach projektu „Usługi społeczne w gminie Łodygowice w ramach Centrum Aktywności Lokalnej”.**

Dane dotyczące Wykonawcy

Imię i nazwisko/ nazwa firmy.....

Adres zamieszkania/ siedziby: .....

Telefon: ..... Email:.....

NIP: ..... REGON: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe zobowiązuję się zrealizować zamówienie za cenę:

1. Cena brutto za 1 godzinę zegarową w PLN .....  
w tym podatek VAT .....

2. Cena brutto za wykonanie usługi łącznie w PLN .....  
(cena brutto za 1 godz. zegarową x łączna liczba godzin danej usługi)

Należy podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego, związane z zawarciem umowy zlecenie (w przypadku osób fizycznych) czy koszty dojazdu do miejsc realizacji zajęć własnym środkiem transportu oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dysponuję odpowiednimi kwalifikacjami pozwalającymi na realizację zamówienia.
4. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację w trakcie zajęć wymaganą przez Zamawiającego.
5. Świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą, a złożone wraz z ofertą załączniki są zgodne z oryginałem.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis Oferenta/

Załącznik nr 2

**Oświadczenie o spełnianiu wymogów dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego** dot. pełnienia funkcji Wychowawcy świetlicy środowiskowej w Łodygowicach w ramach projektu „Usługi społeczne w gminie Łodygowice w ramach Centrum Aktywności Lokalnej”.

Dane osobowe

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon: ..... Email:.....

Wykształcenie:

Data ukończenia	Nazwa uczelni	Poziom wykształcenia	Kierunek

Doświadczenie zawodowe:

Okres zatrudnienia do m-c/rok	Nazwa zakładu pracy	Stosunek pracy umowa o pracę, umowa cywilno-prawna	Stanowisko/ Realizowane zadania

Doświadczenie w pracy z dziećmi - wykonywanie zawodu .....

Okres zatrudnienia od m-c/rok	Nazwa instytucji/organizacji na rzecz której wykonywano pracę, rodzaj umowy (nazwa projektu)	Stanowisko/ Realizowane zadania

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis Oferenta/

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**  
dot. pełnienia funkcji Wychowawcy świetlicy środowiskowej w Łodygowicach w ramach projektu „Usługi społeczne w gminie Łodygowice w ramach Centrum Aktywności Lokalnej”.

Oświadczam, że

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury zapytania ofertowego dot. pełnienia funkcji Wychowawcy świetlicy środowiskowej w Łodygowicach – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016 poz. 922).

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis Oferenta/

### Oświadczenia

dot. pełnienia funkcji Wychowawcy świetlicy środowiskowej w Łodygowicach w ramach projektu „Usługi społeczne w gminie Łodygowice w ramach Centrum Aktywności Lokalnej”.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych
  - 2) nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 3)  nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest/nie została mi zawieszona ani ograniczona;
  - 4)  nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd \*
- nałożony obowiązek alimentacyjny wypełniam na podstawie tytułu wykonawczego .....

\* zaznaczyć właściwe

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis Oferenta/

### Oświadczenie

dot. pełnienia funkcji Wychowawcy świetlicy środowiskowej w Łodygowicach w ramach projektu „Usługi społeczne w gminie Łodygowice w ramach Centrum Aktywności Lokalnej”.

Ja niżej podpisana/y .....,

oświadczam, że:

- 1) łączne zaangażowanie zawodowe przekracza/ nie przekracza\* 276 godzin miesięcznie.
- 2) W przypadku zmiany stanu faktycznego będącego przedmiotem powyższego oświadczenia zobowiązuję się informować o tym fakcie Lidera projektu w Łodygowicach.
- 3) W przypadku zaangażowania w innych formach zaangażowania zawodowego, zobowiązuję się do:
  - a) prowadzenia ewidencji godzin pracy i zadań w ramach projektu „Usługi społeczne w gminie Łodygowice w ramach Centrum Aktywności Lokalnej” i pozostałych form zaangażowania zawodowego;
  - b) udostępnienia przed rozliczeniem wynagrodzenia, prowadzonych ewidencji godzin pracy i zadań obejmujących Projekt „Usługi społeczne w gminie Łodygowice w ramach Centrum Aktywności Lokalnej” i pozostałych form zaangażowania zawodowego, w których w tym samym okresie będę zaangażowany/a/.

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis Oferenta/



**Oświadczenie**  
**o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**  
**między Oferentem a Zamawiającym**

dot. pełnienia funkcji Wychowawcy świetlicy środowiskowej w Łodygowicach w ramach projektu „Usługi społeczne w gminie Łodygowice w ramach Centrum Aktywności Lokalnej”.

Oświadczam, że między mną a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis Oferenta/

Załącznik nr 7

Poglądowy projekt umowy zlecenia

Umowa zlecenie nr .....

zawarta w dniu .....w Łodygowicach

pomiędzy:

Gminą Łodygowice, ul. Piłsudskiego 75, 34 -325 Łodygowice NIP 553-24-50-019, REGON 072182657, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Łodygowice - Andrzeja Piterę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Wajdzik, zwanym dalej "Zamawiającym"

a

..... zamieszkała/y .....,  
NIP: ....., PESEL: ....., zwanym dalej "Wykonawcą"

Umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego realizowanego zgodnie z zasadą konkurencyjności o wartości szacunkowej powyżej 50 tys. zł netto, w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020. Umowa dotyczy Projektu pn. „Usługi społeczne w gminie Łodygowice w ramach Centrum Aktywności Lokalnej”. o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pełnienie funkcji wychowawcy świetlicy środowiskowej w Łodygowicach na rzecz uczestników Projektu pn. „Usługi społeczne w gminie Łodygowice w ramach Centrum Aktywności Lokalnej”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wychowawcy świetlicy środowiskowej w Łodygowicach na rzecz uczestników projektu – dzieci i młodzież do 18 roku życia, polegających w szczególności na:
  - a) przygotowaniu oraz realizacja planu działalności Świetlicy wprowadzając różnorakie formy zajęć wspierających proces edukacyjny, integrowania grupy, uwrażliwienia dzieci na drugiego człowieka, a także dbałość o rozwój lokalnego patriotyzmu i poczucia wspólnoty i pokazania jak spędzać wolny czas,
  - b) opracowaniu regulaminu Świetlicy,
  - c) opracowywanie scenariuszy oraz organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i środowiskowych w ramach Świetlicy,
  - d) kierowaniu bieżącą działalnością Świetlicy i nadzór nad prowadzonymi zajęciami z uczestnikami,
  - e) rekrutacja uczestników Świetlicy,
  - f) prowadzenie wsparcia dla uczestników projektu, zgodnie z ustalonymi potrzebami,
  - g) prowadzenie zajęć profilaktycznych lub usprawniających występujące zaburzenia lub wyrównywania braków w materiale edukacyjnym dzieci i młodzieży do 18 roku życia w formie i metodami dostosowanymi do wieku i potrzeb uczestników. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z harmonogramem uzgadnianym z Kierownikiem placówki,
  - h) motywowanie uczestników projektu do postępów w doskonaleniu nabytych na zajęciach umiejętności oraz usprawnianie zdiagnozowanych zaburzeń, a także wyrównywanie braków edukacyjnych w toku systematycznych ćwiczeń, wdrażanie do twórczej aktywności oraz stymulowanie prawidłowego rozwoju wychowanków,

- i) zachęcanie uczestników projektu do systematycznej pracy usprawniającej zaburzone funkcje z wykorzystaniem różnych metod prowadzenia terapii oraz form zajęć indywidualnych i grupowych,
- j) prowadzenie list obecności uczestników na zajęciach,
- k) sprawowanie opieki nad wychowankami w tym uczestniczącymi w zajęciach poza świetlicą aktywna integracja uczestników Świetlicy – nie więcej niż 15 osób,
- l) wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
- m) współpraca z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu,
- n) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi; asystentem rodziny w opracowywaniu planu pomocy dzieciom w indywidualnych przypadkach
- o) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz zachęcanie ich do współpracy w rozwiązywaniu problemów dziecka oraz do udziału w bieżącym życiu świetlicy,
- p) współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami kultury i innymi placówkami w zakresie działalności na rzecz uczestników świetlicy,
- q) zapewnienie pomocy dydaktycznych lub korzystanie z pomocy dydaktycznych znajdujących się na wyposażeniu placówki oraz opracowanie materiałów koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia
- r) odpowiedzialność za powierzony majątek,
- s) udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej Świetlicy,
- t) organizacja wyjazdów integracyjnych,
- u) uczestnictwo w wyjazdach integracyjnych, pobudzanie aktywności uczestników,
- v) uczestnictwo w kontrolach działalności świetlicy prowadzonych przez jednostki zewnętrzne,
- w) prowadzenie wśród uczestników świetlicy działań promocyjnych na temat źródeł finansowania projektu,
- x) prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dzienniki zajęć, opracowywanie miesięcznych planów zajęć, sprawozdań, raportów,
- y) stała współpraca z Liderem projektu i dostarczanie na jego wezwanie niezbędnej dokumentacji z zakresu działalności Świetlicy

## §2

1. Wykonawca zapewni pomoce dydaktyczne, w tym pomoce będące na wyposażeniu placówki oraz opracuje materiały potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca będzie realizował powierzone mu zadania projektowe w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań uzgodnionym z Liderem projektu.
3. Wykonawca będzie przygotowywał okresową opinię dotyczącą postępów uczestników projektu oraz ewaluację.
4. Wykonawca będzie prowadził dokumentację zgodnie z regulaminem placówki i wymogami projektu, w szczególności karty konsultacji indywidualnych w odniesieniu do każdego uczestnika projektu oraz dziennik zajęć grupowych realizowanych w oparciu o opracowany scenariusz dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej.
5. Wykonawca będzie propagował działania informacyjno-promocyjne dotyczące realizowanego projektu współfinansowanego z EFS w ramach RPO WŚ 2014-2020.
6. Wykonawca będzie przestrzegał zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

7. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować obecność na zajęciach uczestników projektu i powiadamiać o nieobecnościach Lidera projektu.
8. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności placówki, jej uczestników i ich rodzin.

#### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 roku, w ilości ....., na łączną ilość ..... godzin zegarowych (1 godz. zegarowa = 60 minut):
2. Godziny pracy - zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Miejscem wykonania umowy będzie świetlica środowiskowa w Łodygowicach.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania usług wsparcia, będących przedmiotem umowy tj. ....
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z należytą starannością.

#### § 5

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za 1 godzinę zegarową/lekcyjną:  
netto .....zł (słownie: .....),  
VAT.....%, kwota ..... złotych (słownie: .....),  
brutto.....zł, (słownie: .....),  
z którego Zamawiający dokona stosownych potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosić będzie ..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklach miesięcznych, za faktyczną liczbę przepracowanych godzin, zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez Zleceniobiorcę rachunku/faktury.
3. Termin płatności maksymalnie w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/rachunku nastąpi po potwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania usługi i złożeniu wymaganej dokumentacji.
4. Termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych od Instytucji Zarządzającej. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

#### § 6

1. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO 2014-2020.

2. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonej ilości godzin, niezgodnie z grafikiem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin bez uzgodnienia z Zamawiającym; dotyczy to również spóźnień na zajęcia.
3. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
6. W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem (ilość godzin) z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci tylko za godziny zajęć przeprowadzone zgodnie z zamówieniem.

#### § 7

1. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków umowy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących sytuacji:
  - a) nastąpi zmiana Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub innych obowiązujących Wytycznych, obowiązująca dla zawartych umów i wymagająca zmiany umowy zawartej z Wykonawcą;
  - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - c) nastąpi konieczność likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - d) niezbędna będzie zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym: terminu realizacji umowy, harmonogramu świadczonych usług, korzystna dla Zamawiającego i/lub konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
  - e) wystąpią zdarzenia wymuszające przerwę w realizacji zamówienia niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - f) wynikną rozbieżności i niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż poprzez zmianę zapisów umowy, a zmiana zapisu umowy spowoduje jednoznaczną interpretację zapisu umowy przez obie Strony.
2. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych poprzedzających zmianę. Brak zgody Wykonawcy na zmianę warunków umowy będzie oznaczał rozwiązanie umowy.
3. Zamawiający ma też możliwość wystąpienia do Wykonawcy z propozycją zmiany warunków umowy w sytuacjach innych niż opisane powyżej. W takiej sytuacji, Wykonawca może zgodzić się na zmianę warunków umowy lub odmówić takiej zmiany. Odmowa wykonania zmiany

warunków umowy w takiej sytuacji nie stanowi dla Zamawiającego podstawy do rozwiązania umowy.

#### § 8

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:

1. Wykonawca w ogóle nie przystąpi do realizacji umowy lub z uwagi na opieszałość Wykonawcy, wystąpi znaczne opóźnienie w realizacji umowy zagrażające powodzeniu całego projektu, przy czym oświadczenie o rozwiązaniu umowy może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji umowy.
2. Wykonawca będzie realizował umowę nienależycie lub niezgodnie z jej postanowieniami, przy czym oświadczenie Zamawiającego może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca naruszy warunki podpisanej umowy, w tym m.in. Zamawiający stwierdzi uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego grafikiem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

#### § 9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zlecenia w całości lub w części osobie trzeciej.

#### § 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Podpis Zamawiającego)

.....  
(Podpis Wykonawcy)