

UMOWA nr
o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła
w roku w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Łodygowice

zawarta w dniu roku
pomiędzy

Gminą Łodygowice z siedzibą w Łodygowicach, ul. Piłsudskiego 75, 34-325
zwaną dalej „Gminą”,
w imieniu której działa: Andrzej Pitera – Wójt Gminy Łodygowice,
przy kontrasygnacie Skarbnika Haliny Wajdzik

a

Panią/Panem, zam.
zwanym dalej „Inwestorem”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w przy ulicy
..... działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi
wieczystej nr

lub

Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w w udziale
wynoszącym działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej
do księgi wieczystej nr i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę
pozostałych współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie
umowy udzielenie dotacji.

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony
środowiska oraz Uchwały Nr Rady Gminy Łodygowice z dnia
..... w sprawie Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji
z zakresu ochrony środowiska, polegającej na trwałej zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie
stałym na:

ogrzewanie przy użyciu ekologicznego niskoemisyjnego kotła węglowego
piec węglowy na ekogroszek - 5 klasy zgodnie PN-EN 303-5:2012 o sprawności pow. 85%, nieposiadający rusztu
awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

Producent, typ:

lub

ogrzewanie przy użyciu kotła na biomasę
piec na biomasę /pellet/ - 5 klasy zgodnie PN-EN 303-5:2012, o sprawności pow. 85% i konstrukcji
uniemożliwiającej spalania paliw węglowych;

Producent, typ:

planowanej do realizacji w nieruchomości o której mowa w ust. 1 umowy, zwanej dalej zadaniem.

3. Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną.

§ 2

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia..... roku.

2. Inwestor oświadcza, że:

1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących
przepisów prawa,

- 2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
- 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Wójta Gminy Łodygowice wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto/netto** nie przekroczy kwoty zł, słownie: złotych, /100.
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 niniejszej umowy w kasie Urzędu Gminy Łodygowice, ul. Piłsudskiego 75. Gotówka nie podjęta w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej lub przelewem na konto wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.*
4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
5. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w budżecie Gminy Łodygowice na rok
6. Inwestor nie jest podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji zadania nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
7. Gmina Łodygowice jest podatnikiem podatku VAT, NIP:553 -24-50-019, Regon: 072182657.

§ 4

Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia roku, Inwestor przedkłada w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Łodygowice wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Łodygowice oraz na stronie internetowej Gminy Łodygowice.
3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty wskazane we wniosku o udzielenie dotacji celowej:
.....
.....

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora faktur VAT/ rachunków*, zawierających w szczególności:
 - 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku *, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku* zgodny z adresem Inwestora wykazany na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,

- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty zakupu kotła. W przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku * obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku*, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku*, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
 - 5) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek*,
 - 6) faktury VAT/rachunki* nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Gmina wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do, jednak nie później niż..... W przypadkach, o których mowa w pkt.....wniosku o udzielenie dotacji za skuteczne uznaje się przekazanie informacji faksem, mailowo lub telefonicznie.
 6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
 7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.
 8. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.
 9. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie Urząd Gminy Łodygowice
 10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.

§ 5

Kontrola zadania

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Łodygowice w miejscu realizacji zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Inwestor uzyskał dofinansowanie
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
 - 1) zaprzestania używania proekologicznego systemu grzewczego z przyczyn zależnych od Inwestora lub użytkownika nowego systemu grzewczego niezgodnie z przepisami ochrony środowiska (spalanie śmieci)
 - 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
 - 3) uniemożliwienia kontroli upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Łodygowice w okresie 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Wnioskodawca uzyskał dofinansowanie.
2. W przypadku likwidacji systemu ogrzewania o którym mowa w §1 ust.2 umowy w okresie trwałości projektu (tj. w okresie 5 licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Inwestor uzyskał dofinansowanie), braku eksploatacji lub eksploatacji niezgodnej z zaleceniami producenta i warunkami eksploatacji, Dotowany zwróci otrzymaną dotację wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku zbycia budynku w okresie trwałości projektu zobowiązania wynikające z zawartej umowy dotyczące uczestnictwa w projekcie przechodzą na kolejnych właścicieli budynku, a Dotowany zobowiązany jest uzyskać na piśmie i przedstawić Dotującemu stosowne zobowiązanie nabywcy nieruchomości. W

przypadku nie dostarczenia zobowiązania, Dotowany zwróci otrzymaną dotację wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

4. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2.
5. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy o numerze, lub gotówką do kasy Gminy.
6. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej dotacji lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy Łodygowice lub gotówką do kasy Urzędu Gminy. Odsetki naliczane są od dnia
7. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, Inwestor przekazuje Gminie na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Inwestora.

§ 8

Odmowa wypłacenia dotacji

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) Niewykonania prac określonych w § 1.
- 2) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji.
- 3) Niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy).
- 4) Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5

§ 9

Zabezpieczenie umowy

1. W celu zabezpieczenia realizacji niniejszej umowy, Inwestor w dniu zawarcia umowy podpisuje i składa w Urzędzie Gminy Łodygowice weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. W przypadku wypełnienia przez Inwestora zobowiązań określonych w umowie, Gmina Łodygowice zwróci Inwestorowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Inwestor uzyskał dofinansowanie.
3. Gmina Łodygowice niezwłocznie zwraca Inwestorowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - a) Rozwiązania umowy przed wypłatą dofinansowania
 - b) Zwrotu przez Inwestora całości dofinansowania wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z §6.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 1 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Gminy, jeden dla Inwestora, tj.

.....
GMINA :

.....
INWESTOR :